

كتيب

الصحة والسلامة والبيئة





قائمة المحتويات

رقم الصفحة

- | | |
|----|--|
| ٣ | ١- المقدمة |
| ٥ | ٢- سياسات الغالبي |
| ٩ | ٣- مهامك ومسؤولياتك |
| ١١ | ٤- المهام والمسؤوليات - قادة الفرق والمدراء |
| ١٣ | ٥- مواقع عمل الغالبي |
| ١٣ | ٦- التعريف بالصحة والسلامة والبيئة- ما تحتاج أن تعرفه |
| ١٤ | ٧- التلقين الخاص بتعليمات الأمن والسلامة |
| ١٥ | ٨- المراقبة والتدخل فيما يتعلق بالصحة والسلامة والبيئة |
| ١٥ | ٩- الإبلاغ عن الحوادث والتحقيق فيها |
| ١٦ | ١٠- حالات الطوارئ |
| ١٧ | ١١- المواد الضارة |
| ١٨ | ١٢- أجهزة الحماية الشخصية |

مقدمة

شركة الغالبي العالمية للهندسة والمقاولات ش.م.م هي شركة محدودة المسؤولية حاصلة على شهادة الأيزو ٩٠٠١:٢٠٠٨ تقدم خدمات لعملاء كبار مثل شركة تنمية نفط عمان ش.م.م، وشركة دليل للنفط ش.م.م، وشركة أوكسيدنتال عمان ش.م.م، والشركة العمانية للمصافي والبتروكيماويات ش.م.م، وشركات أخرى رائدة في مجال حقول النفط في سلطنة عمان. وتتمثل أنشطة أعمالنا الرئيسية في صيانة خطوط الأنابيب الحية والإنشاءات المدنية والميكانيكية وتشمل خطوط الأنابيب فوق الأرض وتحت الأرض وخطوط التدفق والأعمال الهيكلية وأعمال الهدم وحصى التفجير وطلاء خطوط الأنابيب وبطانة البولي إيثيلين عالي الكثافة وأعمال تركيب الغشاء الأرضي.

وهذا الكتيب الخاص بقواعد وإرشادات الصحة والسلامة والبيئة هي وسيلة سهلة لكي تنعش ذاكرتك وتحصل على القواعد والإرشادات الإلزامية الأساسية المطبقة في العمل لدى شركة الغالبي. وتنطبق هذه القواعد على كل من العاملين والمقاولين لدى شركة الغالبي. وإذا ما احتجت إلى مزيد من المعلومات يرجى زيارة أقرب مكتب ميداني لشركة الغالبي ومقابلة مستشار الصحة والسلامة والبيئة.

ونحن نقدّر موظفينا وملتزم بتوفير بيئة عمل آمنة لصحتهم وسلامتهم وذلك بالتأكيد على المبادئ التالية:

- نحن نعمل وفقا للقوانين والضوابط واللوائح والتنظيمات المطبقة.
- نحن نلتزم بالإجراءات والقواعد والتعليمات المعتمدة.
- نحن نزود عاملينا بما هو ضروري من معلومات وتعليمات وإشراف.
- عاملونا مدربون ومؤهلون للمهام التي يُتوقع منهم إنجازها.
- نحن نوفر نُظْم عمل آمنة، وذلك بفضل كفاءة التخطيط وقوة تقييم المخاطر والإدارة الفعالة للتغيير.
- كل الحوادث يجب الإبلاغ عنها والتحقق فيها، كما يجب تحديد الإجراءات العلاجية وإتمامها.
- هناك أهداف واضحة موضوعة ويتم مراجعة التقدم بانتظام.
- يتم مراجعة عملية التوثيق (المستندات) وفقا لبرنامج مقرر أو بعد حدوث تغيير كبير.

المحافظة على الصحة و السلامة وحماية البيئة

تقوم سياسة إدارة الغالبي العالمية للهندسة و المقاولات ش.م.م على حماية صحة وسلامة موظفيها وموظفي شركات المقاولين والأشخاص الاخرين المشاركين في عملياتها .

تلتزم الغالبي العالمية بتخفيض المخاطر ومسببات الخطر للصحة و السلامة إلى أدنى مستوياتها من الناحية العملية .

تهنى الغالبي العالمية التدريب المناسب لتحسين الصحة والسلامة لكل موظفيها مع المحافظة على البيئة.

تؤكد الغالبي العالمية في تنفيذ مشروعاتها على استخدام أحدث الأجهزة و المعدات و الأساليب التي توفر أقصى درجات السلامة و الكفاءة في التنفيذ .

تعطي الغالبي العالمية كل موظفيها الحق في إيقاف كل الأعمال المخالفة للصحة والسلامة أو الغير الآمنة , أو المضرّة بالبيئة.

أسس وثوابت سياسة الغالبي العالمية للهندسة و المقاولات ش.م.م في تنفيذ أعمالها كالاتي :

— أنها ستتصرف بشكل ايجابي لحماية صحة وسلامة موظفيها والمقاولين وكل من الذين يتأثرون بهذه الانشطة .

— أنها ستستخدم الاحتياطات الازمة لمنع حدوث الأثار السلبية على البيئة التي تنفذ فيها تلك الانشطة.

— انها ستلتزم بالقوانين والقواعد المتبعة و المطبقة على الانشطة التي تقوم بها الشركة.

تؤمن الغالبي العالمية بأن لاشي من أهداف أعمالها يمكن تنفيذه بكفاءة و نجاح إذا لم يؤدي بأمان.

تؤمن الغالبي العالمية أن الحوادث يمكن تجنبها وان إدارة حماية الصحة و السلامة وحماية البيئة هي مسئولية الإدارة التنفيذية وبهذا المفهوم تبقى من المسؤوليات الرئيسية للمدراء و المشرفين الإرتقاء بصحة وسلامة جميع الموظفين . والتأكد من إدماج هذه السياسة في كل أنشطة الغالبي العالمية بكفاءة .

يجب على كل الموظفين ان يعلموا بأن لديهم مهام واضحة لممارسة الانضباط الذاتي و قبول المسؤولية للمشاركة في منع وقوع الإصابات أو التنسب في الوفاء لأنفسهم أو لغيرهم وعدم الأضرار بالبيئة من حولهم بشئ السبل المتاحة لديهم حتى يكون شعار الشركة الصحة والسلامة وحماية البيئة هو هدف الجميع .

علي بن سليم الخنيس
رئيس مجلس الإدارة

سياسة الاستجابة لحالات الطوارئ

إن سياسة شركة الغالبي العالمية للهندسة والمقاولات ش.م.م لإدارة حالات الطوارئ في جميع عملياتها بطرق وأساليب تقلل من التأثير على كافة المستويات :

- حماية موظفيها من الإصابات والمخاطر التي قد تهدد حياتهم.
- حماية أصولها وأصول عملائها من الأضرار.
- الحفاظ على البيئة.
- الحفاظ على سمعة الشركة.

من أجل تحقيق أهداف السياسة العامة في حالات الطوارئ تلتزم الغالبي العالمية بالاتي:

- تقييم جميع عملياتها لتحديد السيناريوهات المحتملة التي قد تسبب في الحوادث.
- اعداد إجراءات طوارئ منفصلة لتوجيه موظفي الشركة على التعامل مع أحداث مختلفة غير مرغوب فيها.
- تحديد التدابير الفعالة لاسترداد جميع عملياتها الحرجة.
- توفير التدريب اللازم لموظفيها من أجل التعامل مع حالات الطوارئ.
- رفع مستوى الوعي لدى موظفيها من اجل التأهب لحالات الطوارئ.
- توفير الموارد اللازمة والترتيبات لمكافحة حالات الطوارئ.
- التحقيق والإبلاغ في جميع الحوادث لتمكين الشركة من معرفة الأسباب الجذرية وتنفيذ تدابير وقائية حيال ذلك.
- اتباع اللوائح والإجراءات الطارئة الخاصة بشرطة عمان السلطانية.



علي بن سليم الجنبيني
رئيس مجلس الإدارة

سياسة إدارة النقل على الطرق

أن سياسة شركة الغالبي العالمية للهندسة والمقاولات ش.م.م تقتضي على توفير معايير قوية للمحافظة على السلامة في الطرق أثناء تنفيذ عملياتها، وذلك للحد من الحوادث المرورية.

من أجل تحقيق أهداف السلامة على الطرق:

- رفع الوعي حول قضايا السلامة على الطرق بين موظفيها.
- التأكد من عمل الصيانة الدورية للمركبات . لتأمين السلامة الوقائية أثناء تنفيذ عمليات الشركة.
- عدم تشجيع السائقين على استخدام سياراتهم الخاصة في مناطق الامتياز.
- توفير الترتيبات اللازمة لمراقبة وتطوير السلوكيات الآمنة لقيادة موظفيها.
- توفير التدريب للسائقين في القيادة الدفاعية.
- تطبيق نظام إدارة الرحلة .
- إجراء دورات تدريبية لعلاج مسائل السلامة على الطرق الهامة وأساليب التخفيف من مخاطرها.
- رفع مستوى الوعي بين السائقين على تجنب استخدام الهاتف النقال أثناء القيادة .
- تنفيذ وإتباع قوانين شرطة عمان السلطانية بشأن السلامة المرورية على كافة الطرق.
- تنفيذ الأنظمة العملية للسلامة على الطرق.
- توفير النقل الآمن لجميع موظفيها.
- رفع مستوى الوعي الأمن لعمليات النقل أثناء تأدية الموظفين لأعمالهم.
- تنفيذ أفضل الممارسات الآمنة لنقل الحمولات .



علي بن سليم الجنيبي
رئيس مجلس الإدارة

سياسة التدخين ، الكحول والمخدرات

أن سياسة شركة الغالبي العالمية للهندسة والمقاولات ش.م.م تقتضي على توفير معايير قوية للمحافظة على السلامة في الطرق أثناء تنفيذ عملياتها، وذلك للحد من الحوادث المرورية.

كما هو معلوم لدى الجميع بأن التدخين وتعاطى الكحول والمخدرات هي أسباب أساسية لتدهور صحة الفرد وظهور أمراض رئيسية .

أهداف شركة الغالبي العالمية تجاه هذه السياسة:

- منع موظفيها من اتباع العادات والسلوكيات المضرّة بصحتهم كالتدخين وتعاطى الكحول والمخدرات، وذلك لتنقية بيئة العمل لجميع العاملين ليتمكنوا من تأدية أدوارهم بطريقة آمنة وصحية دون أي عوائق .
- تعزيز بيئة العمل لجميع العاملين وتمكينهم من أدى مسؤولياتهم بطريقة آمنة وصحية دون عائق .

تحقيق الأهداف بإتباع التوجيهات التالية :

- توفير التوعية المستمرة للعاملين من خلال اللوحات الإرشادية والتحدث إليهم .
- حظر التدخين داخل المكاتب . أماكن الإقامة، مواقع العمل والمرافق المؤقتة .
- تخصيص أماكن معينة للتدخين حسب اللوائح المنبذة وتوفير لوحة إرشادات.
- حظر تعاطى المشروبات الكحولية والمخدرات وخصوصا خلال ساعات العمل
- حظر استخدام العقاقير الطبية والأدوية خلال ساعات العمل مالم تكن هناك وصفة طبية وذلك لتأثيرها على أداء العامل.
- لايسمح ابدأً بحيازة الأدوية و العقاقير والمشروبات الكحولية بشكل غير قانوني.
- يمنع منعاً باتاً بيع هذه المواد و توزيعها.
- يمنع منعاً باتاً قيادة المركبات حت تأثير تلك المواد
- تحفيز العاملين على تجنب تعاطى المشروبات الكحولية والمواد المخدرة.

٢٠١٤/١/٠١

علي بن سليم الجنبين
رئيس مجلس الإدارة



ولكي يتم الحفاظ على القيم سالفة الذكر، فنحن نتوقع من موظفينا أن يكون لديهم المهام والمسؤوليات التالية:

٣-٠ مهامك ومسؤولياتك

لضمان أننا جميعا نعمل بنفس المعايير الأساسية، يجب عليك ما يلي:

- عليك أن تلتزم بوقف أي نشاط أو عمل تعتبره غير آمن (بما في ذلك أعمال وأنشطة المقاولين الفرعيين).
- كن حريصا دائما من سلامتك أنت شخصا وسلامة الآخرين.
- تجنب تلف الأجهزة وإلحاق الضرر للبيئة.
- عليك بالالتزام بكل السياسات والإجراءات والقواعد.
- عليك بالتفكير في الأخطار والمخاطر التي قد تتعرض لها أنت والآخرين قبل الشروع في أي مهمة وأثناء القيام بها، وعليك باتخاذ التدابير اللازمة للتخفيف من هذه المخاطر.
- لا تتخذ الطرق المختصرة.
- كن على دراية بأمور السلامة في كل الأوقات حتى بعد انتهاء العمل – تذكر أن الإصابات يمكن أن تحدث أيضا عندما تكون خارج العمل.

- عليك بلفت انتباه مشرفك إلى ما يقلقك فيما يخص الصحة والسلامة والبيئة.
- قم على الفور بإبلاغ مشرفك المباشر عن أي ظروف أو ممارسات غير آمنة (بما في ذلك ممارسات المقاولين الفرعيين).
- قم بإبلاغ مشرفك أو المسعف على الفور عن كل الإصابات والأمراض، مهما كانت صغيرة.
- قم بإبلاغ مشرفك عن أي تلف في الأجهزة وعن الحوادث الخطيرة وعن أي انسكاب أو تسرب للغازات المسامة.
- عليك دائما باستخدام أجهزة السلامة وأجهزة الحماية الشخصية المناسبة.
- تأكد أنك فهمت التعريف بموقع عملك وشارك في التلقين الخاص بتعليمات الأمن والسلامة في كل ورديّة.
- اتبع كل تعليمات الأمن.
- استخدم الأدوات في الأغراض المخصصة لها فقط.

٤- المهام والمسؤوليات قادة الفرق والمدراء

يتحمل المدراء وقادة الفرق مسؤولية كاملة عن صحة وسلامة الناس الذين يعملون معهم. ويشمل ذلك حماية الناس والبيئة والأجهزة في مكان العمل.

وتشمل مسؤوليتهم أنشطة مثل:

- إجراء تقييم وتقدير للمخاطر.
- توفير إجراءات تشغيلية آمنة.
- توفير أجهزة آمنة.
- التأكد من استخدام تصريح عمل صارم حيث يتم القيام بأنشطة خاصة أو أعمال غير روتينية.
- التأكد من وجود إدارة جيدة لشؤون مكان العمل.
- الاستماع إلى مخاوف العاملين فيما يتعلق بالسلامة واتخاذ ما يلزم تجاه ذلك.
- التدخل عند ملاحظة أي سلوك خطر.
- إظهار القدوة الحسنة من خلال القيادة الشخصية وتعزيز سياسات ومبادرات الصحة والسلامة والبيئة.

- قيادة أعمال تحقيق في الإصابات والحوادث والمساهمة في التقارير والتأكد من متابعة التصرفات وتقديم الملاحظات.
- التأكد من أن العاملين الذين يعملون تحت إشرافهم قد تلقوا تدريباً كافياً لتمكينهم من أداء مهامهم المحددة بشكل آمن.
- إجراء زيارات إدارية في موقع العمل ورفع تقارير بالملاحظات.

**لا أمان الآن بألم
الآن أمان بدون ألم**

٥-١ مواقع عمل الغالبي

تنتشر مواقع عمل الغالبي لكل عملائها الكبار في سلطنة عمان في كل أنحاء البلاد. وأكبر المواقع هي مسقط وفهود وقرن العلم ودليل وصفا ونمر ومخيزنة والدقم. ولكل موقع تعقيده من حيث النواحي الجيولوجية للسلطنة والمتطلبات الخاصة للعملاء. ويتلقى العاملون بشركة الغالبي الذين يُطلب منهم العمل في حقل النفط تعريفا بالصحة والسلامة والبيئة خاصا بالموقع على يد أحد مستشاري الصحة والسلامة والبيئة.

٦-١ التعريف بالصحة والسلامة والبيئة - ما تحتاج أن تعرفه

عندما تزور موقع عمل للمرة الأولى يجب عليك أن تحضر «تعريف بالصحة والسلامة» في أسرع وقت ممكن بعد وصولك. وقد يشمل هذا التعريف

الموضوعات التالية:

- تنظيم مكان العمل - الأدوار والمسؤوليات.
- خطة الطوارئ وموقعها وأجهزة الإنذار والاستجابات.
- نظرة عامة على مناطق العمل والمناطق المحظورة ومناطق المرور العامة.
- نقاط التجمع وطرق النجاة
- أجهزة مكافحة الحريق.
- الإسعافات الأولية ومواقع الأجهزة.
- علامات السلامة ومعانيها - مناطق أجهزة الحماية الشخصية
- الإسعافات الأولية والتحذيرات وخلافه.
- تحديد ممثلي السلامة.

- قواعد التدخين والمناطق المسموح والممنوع فيها التدخين.
- التخلص من النفايات في موقع العمل وإجراءات العزل.
- إجراءات الأمن في موقع العمل.
- نظام تقييم الصحة والسلامة والبيئة في موقع العمل.
- نظام التصريح بالعمل وطبيعة العمل الذي يحتاج إلى تصريح.
- المناطق الخطرة والتدابير الاحترازية.
- العمل في الأماكن الضيقة المحدودة.
- مناولة المواد الخطرة.
- الملابس والأجهزة الواقية وما يجب عليك استخدامه في عملك.
- الإبلاغ عن الحوادث والتلف والإصابات.
- الإبلاغ عن ملاحظات الصحة والسلامة والبيئة.
- المعلومات الخاصة عن المشروع / الموقع / العميل.

٧-٠ التلقين الخاص بتعليمات الأمن والسلامة

يكون التلقين الخاص بتعليمات الأمن والسلامة بمثابة اجتماع أو منتدى للمشرف أو الشخص المسؤول عن فريق العمل للتأكد من أن جميع المشاركين في النشاط يفهمون تماما المهام والمخاطر المتضمنة وإجراءات التحكم في المخاطر التي يجب توظيفها والإجراءات التي يجب اتباعها. تقوم كل مجموعات العمل بعقد اجتماع تلقين خاص بتعليمات الصحة والسلامة والبيئة في بداية كل ورديّة عمل لمناقشة نطاق العمل المخطط له لذلك اليوم. كما يجب عقد اجتماعات إضافية للتلقين الخاص بتعليمات الأمن والسلامة مثل اجتماعات التقييم الديناميكي للمخاطر، حسبما يتطلب الأمر طوال ورديّة العمل، أي إن كان هناك تغييرات كبيرة في المهمة أو العاملين المشاركين أو ظروف البيئة. ويتم تسجيل الحاضرين لاجتماع التلقين الخاص بتعليمات الأمن والسلامة أو أي معلومات ذات صلة رسمياً في سجل تلقين تعليمات الأمن والسلامة.

وتقوم إدارة الموقع بشكل دوري بحضور اجتماعات التلقين الخاص بتعليمات الأمن والسلامة لمراقبة فعالية هذه الاجتماعات والحصول على الملاحظات المتعلقة بأمور الصحة والسلامة والبيئة في موقع العمل.

٨-١ المراقبة والتدخل فيما يتعلق بالصحة والسلامة والبيئة

لكل فرد دور ينبغي أن يؤديه في إدارة السلامة. وأنت مسؤول عن العناية بسلامتك الشخصية وسلامة من حولك. وعندما تظل يقظا يمكنك أن تساعد على منع السلوكيات الخطرة وتصحيح الظروف غير الآمنة والإسهام في السلامة في موقع عملك. وإذا رأيت شيئا يبدو غير آمن أو شاهدت سلوكا خطرا، عليك الجلوس مع زملائك في العمل ومناقشة هذا الشيء أو ذلك السلوك باستخدام الأسئلة. ثم بعد ذلك إما أن توقف هذا السلوك أو تصححه أو تلفت إليه انتباه شخص يستطيع إيقافه أو تصحيحه. كما يجب عليك أيضا التعرف على السلوك الآمن والتعليق عليه. ويمكن تسجيل الإبلاغ عن هذه الملاحظات والتدخلات في بطاقة ملاحظة «توقف» (STOP) المطبقة في مواقع شركة تنمية نفط عمان ش.م.م، وكذلك بطاقة ملاحظة «ماذا لو» (WHAT IF) المطبقة في مواقع شركة أوكسيدنتال عمان ش.م.م.

٩-١ الإبلاغ عن الحوادث والتحقيق فيها

الحوادث هي أحداث فعلية تسبب أو يمكن أن تسبب أضرار. وتشمل الحوادث الإصابة والمرض والتلف والأحداث المفضية إلى الموت. وفي حالة حدوث حادث، من الضروري أن يتم الإبلاغ عنه بصورة صحيحة حتى يتمكن المدراء من التحقيق واتخاذ الإجراءات اللازمة لمنع تكرار حدوثه. تأكد من أن كل الحوادث يتم إبلاغ مشرفك المباشر بها. وقد يكون عليك أن تشارك في البلاغ إن كنت

مصابا أو مشترك في حادث، ويجب أن تتذكر أن البلاغ يجب أن يحتوي فقط على الحقائق (لا تذكر آرائك أو ادعاءات غير مثبتة). ويتم التحقيق في الحوادث إما بواسطة مدير موقع العمل أو فريق تحقيق خاص، بحسب شدة الحادث. كما ينبغي أن تتذكر أن تقوم بالإبلاغ عن كل الأحداث غير المرغوب بها والإصابات على الفور.

١-١- حالات الطوارئ

أثناء تعريفك بموقع العمل، سيتم تعريفك بأجهزة الإنذار المستخدمة في موقع عملك وبالإجراءات المحددة التي يجب عليك اتباعها في حالات الحريق أو حالات الطوارئ الأخرى. وعندما يبدق جهاز الإنذار عليك بوقف العمل واجعل مكان عملك آمنا واذهب على الفور إلى محطة الاحتشاد / نقطة التجمع المحددة. وفي حالة اكتشافك لحريق، قم ببدق جهاز الإنذار على الفور. ولا تحاول إطفاء الحريق إلا إذا كنت على دراية باستعمال جهاز إطفاء الحريق ومتأكدا أنك لن تعرض حياتك للخطر. وعلاوة على الحريق، يحتمل أن تشهد عمليات الغالبي حوادث مرور على الطرق وحوادث تدهور مركبات وتسرب كبريتيد الهيدروجين وتسرب الهيدروكربون وفقدان الأشخاص في الصحراء. تأكد أنك علمت خلال تعريفك بموقع العمل أين تذهب طلبا للمساعدة الطبية وكيف تتعامل مع هذه الحوادث بالتفصيل.

وإذا وجدت نفسك منغمسا في أي حادث، تأكد من أنك تتبع المسار التالي:

١. الإخلاء إلى نقطة التجمع.
٢. بق جرس الإنذار (إن كان متاحا ولم يتنشط بعد).
٣. تأكد من أن خدمات الطوارئ قد تم إخبارها بالحادث.
٤. أخطر الإسعافات الأولية إلى الشخص المصاب إن كان القيام بذلك آمنا.
٥. امكث في نقطة التجمع حتى تصلك تعليمات أخرى من السلطات.

أرقام الطوارئ

رقم الطوارئ	الخدمة
٩٩٩٩	شرطة عمان السلطانية
٥٥٥٥	شركة تنمية نبط عمان ش.م.م
١٥١٥	شركة الغاز العمانية ش.م.ع
١٥٥٥	أوكسيدنتال عمان ش.م.م
٨٠٠٧٤٤٠	دليل للنفط ش.م.م
٣٩٩٩	الشركة العمانية للمصافي والصناعات البترولية

١١- المواد الضارة

يجب على كل موقع عمل يستخدم أي مواد كيميائية اتباع ما يلي:

- مراجعة المواد الكيميائية التي تستخدمها على أساس منتظم والتأكد من أنك على دراية بالأخطار المرتبطة بها وإجراءات الحماية الشخصية المتعلقة بها. كما ينبغي عليك أن تكون على دراية بصحيفة بيانات سلامة المادة (MSDS) / بطاقات المناولة الآمنة للمواد الكيميائية (SHOC) وتقييمات الاستخدام الآمن للمواد الكيميائية.
- اتباع التعليمات المرتبطة بالاستخدام والتخزين الآمن للمواد الكيميائية.
- عليك بفهم إجراءات تنظيف الانسكاب ومعرفة أماكن تخزين أجهزة التعامل مع الانسكاب.
- قبل استخدام المواد الكيميائية الخطرة، يجب الفهم التام لتعليمات استخدام هذه المواد والتدابير الاحترازية التي يجب اتخاذها.

١٢- أجهزة الحماية الشخصية

سيأخذ تخطيط وتقييم أنشطة العمل في الحسبان لأي أخطار، وحيثما أمكن سيتم إلغاء أو تقليل الخطر الناجم عن هذه الأخطار.

وقد تظل هناك مخاطر متبقية، ولكننا نستطيع في الغالب تقليل هذه المخاطر المتبقية عن طريق ارتداء أجهزة الحماية الشخصية. إن التزامك التام بإجراءات العمل الآمنة المثبتة سيمنع الحوادث وما يتبعها من إصابات. وأجهزة الحماية الشخصية هي آخر خط دفاعي، ولكنها قد لا تحميك إذا ما أخفقت في السلوك بشكل آمن.

ويجب على الجميع في مكان العمل ارتداء ما يلي (إلا إذا كان موجودا في منطقة أمنة محددة):

- قبعة صلابة (خوذة)
- معاطف ذات أشرطة عاكسة للرؤية بشكل كبير أو سترات قصيرة عالية الوضوح.
- أحذية السلامة
- نظارات السلامة
- قفازات (ما لم تكن غير ملائمة للعمل الذي يقوم به الفرد).

كما يجب استخدام أجهزة حماية شخصية إضافية عند اللزوم، ويمكن أن تشمل:

- حماية السمع
- طقم الحماية من السقوط
- جهاز حماية التنفس
- النظارات الواقية
- قفازات ذات حماية مخصصة لليد (القطع / الحرارة / المواد الكيماوية)
- غطاء اللحام
- درع الوجه الكامل، وخلافه.

القواعد المنقذة للحياة

عدم السير تحت رافعة أو أحمال معلقة.



الحصول على تصريح عمل ساري المفعول كلما تطلب الأمر ذلك لإججاز المهمة التي يجري تنفيذها.



عدم إشعال السجائر والسيجار أو الغليون في المناطق التي يمنع فيها التدخين.



إجراء اختبارات الغاز عند الضرورة.



الالتزام بخطط إدارة الرحلات المحددة.



التحقق من العزل قبل بدء العمل واستخدام المعدات المحددة لحماية الأرواح.



ربط حزام الأمان في السيارة المتحركة.



الحصول على إذن أو تصريح عمل ساري المفعول قبل الدخول إلى مكان محصور.



أثناء القيادة، عدم استخدام الهاتف النقال وعدم تجاوز السرعة المحددة.



الحصول على إذن أو تصريح عمل ساري المفعول قبل إيقاف أو تعطيل المعدات التي يسفر إخفاؤها عن أضرار أو مخاطر.



جَنب القيادة أو العمل تحت تأثير المخدرات أو الكحول.



استخدام معدات خاصة للحماية من السقوط عند العمل في أماكن مرتفعة.

